

Școala Gimnazială "Vasile Conta" Iași  
**Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC**

**Aprobat în ședința CA,  
Director, Prof. Ionela BARBUȘ**

.....

**Elaborat,  
Coordonator CEAC,  
Prof. Cristina-Loredana ANTON**

.....

## **STRATEGIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

### **1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA/ REVIZIA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

<b>Ediția/ Revizi a</b>	<b>Operațiun ea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
Ediția 1	Elaborat	Prof. Cristina- Loredana ANTON	Coordonator CEAC	septembrie 2016	
	Verificat	Prof. Ionela BARBUȘ	Director	septembrie 2016	
	Aprobat	Prof. Ionela BARBUȘ	Director		

### **2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

<b>Ediția/ Revizia</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Data aplicării</b>
Ediția 1	Documentul complet	

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Școlii Gimnaziale "Vasile Conta" Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială al acestui program în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin

orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Directorului Școlii Gimnaziale "Vasile Conta" Iași

### **3. PREMISE CONCEPTUALE**

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006 a calității educației, în Școala Gimnazială "Vasile Conta" Iași se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - CEAC.

#### **Definiții**

- **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor ca organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- **Controlul calității educației** în unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.
- **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.

### **4. SCOPUL STRATEGIEI**

Scopul **Strategiei de evaluare și asigurare a calității** este de a stabili obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele de realizare și indicatorii de performanță necesari implementării standardelor de calitate aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 21/ 2007.

### **5. OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN Școala Gimnazială "Vasile Conta" Iași:**

Obiectivele generale ale Strategiei de evaluare și asigurare a calității derivă din implementarea obiectivului strategic exprimat în Planul de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Vasile Conta" Iași:

#### **OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale**

OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate

OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe

OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

### **6. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE STRATEGIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN Școala Gimnazială "Vasile Conta" Iași:**

- reflectarea în documente scrise a organizării proceselor de evaluare și asigurare a calității, a tuturor operațiunilor aferente din cadrul Școlii Gimnaziale “Vasile Conta” Iași, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de persoane special împuternicite în acest sens;
- identificarea punctelor slabe, evaluarea acestora, elaborarea de măsuri de gestionare a acestora și monitorizarea implementării acestora.

**OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate**

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>Domeniul : A. Capacitatea instituțională</b>  <b>Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>  <b>Subdomeniul: 1. Management strategic</b>	<b>1. Verificarea Planului de dezvoltare instituțională (PDI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborat de către o comisie coordonată de Director, pe baza unei proceduri operaționale;</li> <li>- conține toate elementele reglementate;</li> <li>- avizat de Consiliul Profesoral;</li> <li>- aprobat de către CA;</li> <li>- adus la cunoștința tuturor salariaților, cu semnătură.</li> </ul>	Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. actualizări PDI	1 Plan de dezvoltare instituțională, verificat
		Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul	Nr. persoane cărora li s-a adus la cunoștință/ Nr. total personal	1 Listă de aducere la cunoștință a obiectivelor strategice din PDI, verificată
	<b>2. Verificarea Planurilor operaționale anuale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborate de șefii de compartimente, aprobate de Director/ CA;</li> <li>- obiectivele specifice ale planurilor operaționale sunt corelate cu obiectivele strategice și generale din PDI și din Planul de implementare;</li> <li>- aduse la cunoștința tuturor salariaților, prin șefii de compartimente.</li> </ul>	Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Planuri operaționale, verificate
		Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Corelația obiective strategice/ generale - obiective specifice - activități - indicatori - rezultate așteptate
	<b>3. Verificarea cunoașterii misiunii și a obiectivelor strategice/ generale de către cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitatea în general</b>	Membri CEAC/ cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale	30.04.2017	Birou, tehnică de calcul, copiator, consumabile, chestionare, interviuri	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
	<b>4. Verificarea Regulamentului Intern și a Organigramei</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revizuite anual, prin consultarea sindicatului salariaților;</li> <li>- aprobate prin decizie;</li> <li>- să fie aduse la cunoștința salariaților, cu semnătură;</li> <li>- afișate.</li> </ul>	Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. actualizări RI și Organigramă	1 Regulament Intern, verificat  1 Organigramă, verificată
<b>Domeniul : A. Capacitatea instituțională</b>  <b>Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>  <b>Subdomeniul: 2. Management operațional</b>	<b>1. Verificarea existența dovezilor privind realizarea procedurilor de management al resurselor umane</b> pentru personalul didactic, conform prevederilor legale în vigoare (recrutare, selecție, angajare, mișcarea personalului, evaluare etc.)	Coordonator CEAC/ Director	30.11.2016	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. Fișe de evaluare a personalului didactic/ Nr. total al personalului	1 procedură de evaluare a performanțelor personalului didactic, verificată  Fișe de evaluare, verificate
	<b>2. Verificarea cunoașterii procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență și a procedurilor de gestionare a situațiilor de criză (cel puțin cutremur, inundație, incendiu) și a sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către întreg personalul școlii.</b>	Coordonator CEAC/ cadre didactice	31.05.2017	Birou, tehnică de calcul, copiator, consumabile, chestionare, interviuri	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate
<b>DOMENIUL: A. Capacitate instituțională</b>  <b>CRITERIUL: b) baza materială</b>	<b>1. Verificarea utilizării eficiente a spațiilor școlare/ administrative/ auxiliare conform orarului școlii.</b>	Membru CEAC/ Director	31.12.2016	Birou, tehnică de calcul, bază de date legislativă	Nr. săli de clasă Nr. săli administrative Nr. săli auxiliare	Săli de clasă utilizate eficient  Spații administrative și auxiliare organizate și utilizate eficient

<b>Standardul cf. HG 21/ 2007</b>	<b>Activitatea de evaluare a calității</b>	<b>Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicator specific</b>	<b>Rezultat așteptat</b>
	<b>2. Evaluarea dotării cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare</b>	Membru CEAC/ Responsabili comisii metodice	31.12.2016	Tehnică de calcul, vizită	Liste auxiliare curriculare	Auxiliare curriculare existente
	<b>3. Evaluarea Bibliotecii școlare</b>	Coordonator CEAC/ Bibliotecar	30.04.2017	Spații auxiliare, tehnică de calcul, metodologii, regulamente	Nr. volume existente	Normativ îndeplinit
<b>DOMENIUL: A. Capacitate instituțională</b>  <b>CRITERIUL: b) resurse umane</b>	<b>1. Evaluarea acoperirii cu personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic</b>	Membru CEAC/ Secretar șef	30.11.2016	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. personal didactic/ didactic- auxiliar/ nedidactic titular	Normative îndeplinite
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b>  <b>CRITERIUL: a) Conținutul programelor de studiu</b>	<b>1. Verificarea adecvării ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala.</b>	Coordonator CEAC/ Director	31.12.2016	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. clase Nr. locuri	1 Ofertă educațională
	<b>2. Verificarea respectării reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii.</b>	Coordonator CEAC/ Director, Responsabil Comisie CDȘ	31.12.2016	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. discipline CDȘ	1 CDȘ aprobat
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b>  <b>CRITERIUL: b) rezultatele învățării</b>	<b>1. Monitorizarea performanțelor școlare</b>	Membri CEAC/ Director	30.06.2017	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Rezultate evaluări naționale	Creșterea performanțelor școlare
	<b>2. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)</b>	Membri CEAC/ Director, Responsabil Comisie activități extracurriculare	30.06.2017	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de evaluare a calității	Responsabil CEAC/ Responsabil evaluat	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b> <b>CRITERIUL d) activitatea financiară a organizației</b>	<b>1. Verificarea adecvării bugetului unității de învățământ gimnazial la proiectul de dezvoltare instituțională.</b>	Coordonator CEAC/ Director, Contabil șef	30.01.2017	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Bugetul de venituri și cheltuieli	1 Buget de venituri și cheltuieli adecvat PDI
<b>DOMENIUL: C. Managementul calității</b>	<b>1. Autoevaluarea instituțională</b>	CEAC	30.09.2017	Resurse umane, materiale și financiare, spațiu de lucru, tehnică de calcul	Nr. standarde de calitate îndeplinite la nivel cel puțin „Foarte bine”/ Nr. total standarde	RAEI Toate standardele îndeplinite la nivel cel puțin „Foarte bine”
	<b>2. Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și părinților</b> în legătură cu serviciile educaționale	CEAC, educatori, învățători, diriginți	15.06.2017	Resurse umane, tehnică de calcul, multiplicare materiale	Nr. chestionare aplicate, nr. interviuri organizate	Chestionare completate, Fișe de interviu aplicate

**OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe**

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>Domeniul : A. Capacitatea instituțională</b> <b>Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>	<b>1. Corelarea</b> obiectivelor specifice ale planurilor operaționale cu obiectivele strategice și generale din PDI și din Planul de implementare	Director, Șefi compartimente	30.10.2016	Resurse umane: personal de conducere și șefi de compartimente Birou, tehnică de calcul	Nr. planuri operaționale elaborate/ Nr. compartimente	Corelația obiective strategice/ generale - obiective specifice - activități - indicatori - rezultate așteptate

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>Subdomeniul: 1. Management strategic</b>	<b>2. Aducerea la cunoștință</b> angajaților, elevilor, părinților, autorităților locale a misiunii și a obiectivelor strategice/ generale ale Școlii Gimnaziale "Vasile Conta" Iași	Director, șefi de compartimente, diriginți	31.12.2016	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente , diriginți Multiplicare materiale	Nr. sesiuni de informare organizate  Nr. persoane cărora li s-a adus la cunoștință/ Nr. total personal	Angajați, elevi, părinți, autorități locale informate  1 Listă de aducere la cunoștință a obiectivelor strategice din PDI, completată
<b>Domeniul : A. Capacitatea instituțională</b>  <b>Criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>  <b>Subdomeniul: 2. Management operațional</b>	<b>1. Operaționalizarea și validarea fișelor de evaluare a performanțelor individuale ale personalul didactic și didactic-auxiliar</b>	Director, CP, CA, Șefi de compartimente	10.09.2016	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente , diriginți Multiplicare materiale Ședințe CP, CA	Nr. fișe de evaluare operaționalizate și validate/ Nr. total de funcții didactice și didactic-auxiliare	Fișe de evaluare operaționalizate și validate
	<b>2. Desfășurarea unor programe/ activități în scopul informării și consilierii elevilor, părinților și profesorilor</b> în legătură cu diferite subiecte - cunoaștere și autocunoaștere, orientare școlară și profesională, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar, prevenirea și combaterea abandonului școlar, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți, conform prevederilor Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și de asistență educațională.	Director, Consilier școlar, învățători, diriginți	permanent	Resurse umane: personal de conducere, șefi de compartimente , diriginți Multiplicare materiale	Nr. activități organizate/ Nr. totale de activități planificate	Elevi, cadre didactice, părinți informați



Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>DOMENIUL: A. Capacitate instituțională</b>  <b>CRITERIUL: b) baza materială</b>	1. <b>Asigurarea condițiilor de igienă a școlii</b> în vederea obținerii avizului inspectoratului de poliție sanitară și medicină preventivă pentru utilizarea spațiilor școlare	Director	permanent	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. și tip lucrări de igienizare	Aviz sanitar de funcționare
	2. <b>Extinderea utilizării tehnologiei informatice</b> și de comunicare și la alte discipline din curriculumul național și/ sau la decizia școlii, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare „Tehnologii”.	Director, Responsabili comisii metodice, Responsabil Comisie CDȘ	permanent	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. discipline la care se utilizează tehnologia informației	Creșterea cu 10% a nr. disciplinelor la care se utilizează tehnologia informației
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b>  <b>CRITERIUL: a) Conținutul programelor de studiu</b>	1. <b>Elaborarea CDȘ în funcție de analiza de nevoi ale elevilor</b>	Director, Responsabil Comisie CDȘ, educatori, învățători, diriginți	15.09.2016	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. discipline din CDȘ	Diversificarea disciplinelor din CDȘ
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b>  <b>CRITERIUL: b) rezultatele învățării</b>	1. <b>Planificarea activităților extracurriculare</b> cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității.	Director, Responsabil Comisie activități extracurriculare	30.09.2016	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. activități extracurriculare efectuate/ Nr. activități extracurriculare planificate	Activități extracurriculare efectuate
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b>  <b>CRITERIUL: c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>	1. <b>Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice</b> de la nivelul localității și județului	Director, Responsabili comisii metodice	Permanent	Resurse umane, Resurse materiale și financiare	Nr. activități metodice organizate/ Nr. activități metodice planificate	Creșterea nr. de activități metodice

Standardul cf. HG 21/ 2007	Activitatea de asigurare a calității	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
<b>DOMENIUL: B. Eficacitate educațională</b> <b>CRITERIUL d) activitatea financiară a organizației</b>	1. <b>Alocarea a cel puțin 25 %</b> din bugetul aprobat al unității de învățământ gimnazial pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și cadrelor didactice), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Director, CA, Contabil șef	Permanent	Resurse financiare	Bugetul de venituri și cheltuieli	Alocarea a cel puțin 25% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii
<b>DOMENIUL: C. Managementul calității</b>	1. <b>Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională</b> care respectă prevederile legale	CEAC	Permanent	Resurse umane, tehnică de calcul	Nr. activități de evaluare efectuate/ Nr. activități planificate	1 autoevaluare instituțională bazată pe date și informații

### OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

Nr. crt.	Activitatea de îmbunătățire	Responsabil	Termen	Resurse	Indicator specific	Rezultat așteptat
1	Instruirea personalului de conducere/ șefilor de compartimente cu privire la structura și conținutul documentelor de prognoză și diagnoză ale Școlii Gimnaziale "Vasile Conta" Iași	Director	01.06.2017	Buget instruire Sală de ședințe Multiplicare materiale	Nr. sesiuni de instruire	Personal de conducere/ șefi de compartimente informați
2	Elaborarea/ revizuirea PDI pe baza unei proceduri operaționale	Director, Comisie PDI	15.09.2017	Comisia pentru elaborarea / revizuirea PDI	Nr. revizii ale PDI	1 procedură operațională elaborată 1 PDI revizuit
3	Revizuirea Regulamentului Intern și a Organigramei	Director, CA	15.09.2017	Comisie pentru revizuirea RI	Nr. revizii ale RI	1 Regulament Intern revizuit
4	Activități de reabilitare, modernizare, dotare, îmbunătățire a calității spațiilor școlare, necesare accesului educabililor pentru un învățământ performant.	Director, Contabil șef	permanent	Buget de venituri și cheltuieli	Nr. lucrări de reabilitare  Nr. dotări	Procese-verbale de recepție  Planuri de achiziții

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea de îmbunătățire</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicator specific</b>	<b>Rezultat așteptat</b>
						Liste inventar
5	Sprrijinirea comisiilor metodice privind achiziționarea auxiliarelor didactice	Director, Consiliul reprezentaiv al părinților	permanent	Resurse umane	Nr. auxiliare didactice achiziționate	Auxiliare didactice achiziționate
6	Planificarea achizițiilor fondului de carte	Director, Bibliotecar, Contabil șef	01.09.2017	Buget de venituri și cheltuieli, resurse umane	Nr. volume achiziționate	Creșterea fondului de carte al Bibliotecii
7	Efectuarea demersurilor privind diversificarea/ suplimentarea surselor de finanțare - sponsorizări, donații, parteneriate, participări la proiecte europene, obținerea de granturi etc.	Director, CA, Responsbaili comisii metodice, Contabil șef	permanent	Resurse umane, resurse materiale și financiare	Nr. contracte de sponsorizare/ donații Nr. parteneriate care cuprind fonduri suplimentare aduse școlii	Creșterea fondurilor suplimentare